

ZAKŁAD POPRAWCZY W POZNANIU

www.poznan.zp.gov.pl

61-369 POZNAŃ, ul. WAGROWSKA 9
tel. 61-877-37-19 fax 61-877-37-67
e-mail sekretariat@poznan.zp.gov.pl

Poznań, dnia 13.11.2020 r.

l.dz:.....885.../20

Ogłoszenie o sprzedaży składnika rzeczowego majątku ruchomego

Dyrektor Zakładu Poprawczego w Poznaniu

Ogłasza sprzedaż składnika majątku ruchomego – szafki katalogowej bibliotecznej (20 szufladek)

1. Nazwa i siedziba sprzedawcy

Zakład Poprawczy, Ul. Wagrowska 9, 61-369 Poznań

2. Przedmiot sprzedaży

l.p	nazwa składnika majątku	rok zakupu	ilość	opis
1	Szafka katalogowa biblioteczna 20 szufladek	2009	1 szt	szafka biblioteczna, 20 szufladek, nieznaczące ślady użytkowania

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 listopada 2020r. do godz. 10:00** w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Sprzedaż składnika rzeczowego – szafka biblioteczna. Nie otwierać przed 27 listopada 2020r. godz.10:15”

Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście na adres: Zakład Poprawczy,
ul. Wagrowska 9, 61-369 Poznań.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2020r. o godz. 10:15 w Sali Konferencyjnej Zakładu Poprawczego.

5. Miejsce i termin w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku

Osoby zainteresowane mogą oglądać sprzedawany składnik majątku od poniedziałku do piątku w godzinach między 9:00 a 13:00 w dziale administracji Zakładu Poprawczego przy ul. Wagrowskiej 9 w Poznaniu

ZAKŁAD POPRAWCZY W POZNANIU

www.poznan.zp.gov.pl

61-369 POZNAŃ, ul. WAGROWSKA 9

tel. 61-877-37-19 fax 61-877-37-67

e-mail sekretariat@poznan.zp.gov.pl

6. Cena minimalna 300,00zł brutto

7. Oferta powinna zawierać:

- Oferowaną cenę brutto (cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Oferowana cena nie może być niższa niż cena minimalna
- Dane oferenta (imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby, nr dowodu osobistego lub NIP)
- Oświadczenie, że oferent przyjmuje warunki ogłoszenia bez zastrzeżeń
- Oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem sprzedawanego składnika majątku lub ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

9. W przypadku gdy kilku oferentów zaproponuje taką samą najkorzystniejszą cenę, zostaną o tym fakcie poinformowani i poproszeni o ponowne złożenie oferty.

10. Ogłoszenie o sprzedaży oraz wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.poznan.zp.gov.pl

11. Zakład zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty – unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel. 61 877-37-19 wew. 205, osoba do kontaktu: Hanna Jankowska-Kowalska.

13. Okres związania ofertą wynosi 14 dni

14. Kryterium wyboru oferty – oferowana cena brutto.

Sprzedawany składnik majątku nabędzie oferent, który zaoferuje najwyższą cenę zakupu.

15. Koszty związane z przewiezieniem szafki bibliotecznej ponosi kupujący.

16. Termin zapłaty i zakupu:

Oferent w terminie 7 dni od momentu pozyskania informacji o przyjęciu jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wynikającej ze złożonej oferty na konto Zakładu..

Odbiór składnika majątku odbędzie się w siedzibie Zakładu Poprawczego w Poznaniu w terminie do 7 dni od uregulowania opłaty za składnik majątku. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu na konto Zakładu.

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO W POZNANIU


Michał Nowak