

Poznań dnia, 21.04.2020 r.

Zakład Poprawczy

ul. Wagrowska 9

61-369 Poznań

tel. 61-877-37-19

fax 61-877-37-67

www.poznan.zp.gov.pl

Zapytanie ofertowe nr ZP/ZO/04/2020

o wartości nie przekraczającej równowartość 30 000 euro

na sukcesywną dostawę do Zakładu Poprawczego w Poznaniu artykułów spożywczych z podziałem na 3 części.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania o cenę w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień publicznych”
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty odrębnie w każdej części:
Część I dostawa pieczywa.
Część II dostawa mięsa, wędlin i drobiu.
Część III dostawa mrożonek i ryb mrożonych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia lub całość zamówienia podwykonawcom.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zakład Poprawczy

ul. Wagrowska 9

61-369 Poznań

NIP: 782-14-27-269

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych z podziałem na trzy części:
Część I dostawa pieczywa.
Część II dostawa mięsa, wędlin i drobiu.
Część III dostawa mrożonek i ryb mrożonych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj zamawianego asortymentu oraz ilości zamawianego asortymentu w okresie objętym zamówieniem został zawarty w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania.
3. Zamówienie realizowane będzie w częściach, według potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania artykułów spożywczych.
5. Zamawiający będzie dokonywał zamówień artykułów spożywczych na podstawie zamówień jednostkowych składanych telefonicznie lub przesyłanych do Wykonawcy faksem lub drogą mailową.
6. Artykuły spożywcze dostarczane będą na podstawie zamówień jednostkowych, na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych określonych na formularzu cenowym w ustalonych terminach tj.
 - a. Dostawy pieczywa muszą być realizowane codziennie do godziny 7⁰⁰, z wyjątkiem dni świątecznych, w których dostawy nie będą realizowane.
 - b. Dostawy mięsa, wędlin i drobiu odbywać się będą raz w tygodniu w poniedziałek, w godzinach od 7⁰⁰-12⁰⁰.
 - c. Dostawy mrożonek i ryb mrożonych odbywać się będą raz na dwa tygodnie w środy w godzinach od 7⁰⁰-12⁰⁰.
 - d. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
7. Ilości podanych artykułów spożywczych (odpowiednio dla każdej części) są ilościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostaw poszczególnych artykułów

spożywczych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie było można przewidzieć w momencie podpisywania umowy, zwłaszcza spowodowanych zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby wychowanków przebywających w Zakładzie, bądź innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami lub sytuacjami.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami składającymi się na przedmiot zamówienia.
9. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni specjalistyczny transport, rozładowanie i wniesienie zamówionych artykułów spożywczych do magazynów Zakładu Poprawczego, który mieści się w budynku położonym w Poznaniu, przy ul. Wagrowskiej 9.
11. Wszelkie ryzyko związane z dostawami, a także koszt dostawy obciąża Wykonawcę. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze w pojemnikach odpowiednich do rodzaju dostarczanych produktów.
12. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w jego magazynie w oparciu o złożone zamówienie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą następujących dokumentów:
 1. dowód dostawy,
 2. przy dostawie mięsa, wędlin i drobiu, Handlowy Dokument Identyfikacji.
14. W dostawach cząstkowych dostarczany towar powinien być tego samego rodzaju, w jednakowych opakowaniach jednostkowych i pochodzić z tej samej partii.
15. Ewentualne reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane przez Zamawiającego w ciągu 2 dni licząc od dnia dostawy.
16. Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu powinien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
 - b. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające

procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1 ; Dz Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6 str. 463 z późn. zm.);

- c. Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1-54; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, tom 34 str. 319-337, z późn. zm.)
- d. Rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4-7, z późn. zm.)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2020 r. - 31.05.2021 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien przygotować ofertę w języku polskim w formie pisemnej na formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy przedłożyć na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
3. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a także dostawą zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wymagane dokumenty:

- formularz oferty,
- formularz cenowy,
- zaparafowany wzór umowy.
- oświadczenie

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Zakład Poprawczy, ul. Wagrowska 9, 61-369 Poznań (za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście

bądź e-mailem na adres zamowienia@poznan.zp.gov.pl lub faksem na numer 61-877-37-67).

2. Termin składania ofert do dnia 05 maja 2020 r. do godziny 10.00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie bez podania przyczyny.
6. Okres związania ofertą 30 dni

VII. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT.

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawcę do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/ lub wymaganych dokumentów.
2. Zamawiający uprawniony będzie do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych, a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian do poprawienia końcowej wartości oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna ceny netto, określone przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza cenowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający oprócz poprawienia oczywistych omyłek opisanych w pkt 2. uprawniony będzie również do poprawy innych omyłek np. drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich).

VIII. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100% (Wartość oferty brutto na poszczególne części).

$$\begin{array}{l} \text{Ilość punktów} \\ \text{Badanej ceny oferty} \end{array} = \frac{\text{Wartość najniższej oferty brutto}}{\text{Wartość badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (załadunek, transport, rozładunek itp.).

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Uregulowanie należności za jednostkowe zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia realizacji zamówienia i otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą z formularza cenowego. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów faksem lub drogą mailową. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylać się będzie od podpisania umowy, Zamawiający bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania, podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta była drugą z kolei ofertą najkorzystniejszą.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają, Hanna Jankowska- Kowalska, Joanna Ludwiszewska

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz cenowy.
- Formularz ofertowy.
- Wzór umowy.
- Oświadczenie.

DYREKTOR
ZAKŁADU POPRAWCZEGO W POZNANIU


Michał Nowak